

Wstęp

Żłobek Stacja Marzeń przykłada szczególną uwagę do bezpieczeństwa, dobrostanu oraz harmonijnego rozwoju wszystkich dzieci pozostających pod naszą opieką. Ochrona najmłodszych przed wszelkimi formami krzywdzenia jest dla nas priorytetem, a niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich stanowią podstawowy dokument regulujący zasady postępowania w tym zakresie.

Standardy określają szczegółowo obowiązki personelu Żłobka, zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników, procedury rozpoznawania oraz reagowania na symptomy oraz czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci, a także reguły komunikacji z rodzicami i współpracy z instytucjami zewnętrznymi.

Zapewnienie pełnego bezpieczeństwa dzieci jest możliwe jedynie poprzez zaangażowanie całego zespołu Żłobka oraz rodziców i opiekunów prawnych. Dlatego szczególny nacisk położono również na transparentność zasad i procedur oraz regularny monitoring ich realizacji i aktualizacji.

W trosce o bezpieczeństwo i dobro dzieci zachęcamy wszystkich pracowników oraz rodziców do uważnego zapoznania się z treścią Standardów oraz do ich konsekwentnego przestrzegania i wdrażania w codziennej pracy i współpracy.

Rozdział 1: Podstawowe terminy (słowniczek terminów)

§ 1. Ilećroć w niniejszych Standardach jest mowa bez bliźszego określenia o:

1. **Żłobku lub placówce** – należy przez to rozumieć Żłobek Stacja Marzeń.
2. **Dyrektorze Żłobka** – osobie zarządzającej Żłobkiem Stacja Marzeń i odpowiedzialnej za stosowanie oraz egzekwowanie Standardów Ochrony Małoletnich.
3. **Pracowniku Żłobka** – osobie zatrudnionej w Żłobku Stacja Marzeń na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (np. opiekunki, położne, psychologowie, pedagodzy, personel administracyjny).
4. **Partnerze współpracującym ze Żłobkiem** – osobie wykonującej zadania na terenie Żłobka na podstawie umowy cywilnoprawnej lub współpracy, np. nauczyciele zajęć dodatkowych, terapeuci.
5. **Małoletnim (dziecku)** – osobie od urodzenia do ukończenia 18. roku życia.
6. **Rodzicu lub opiekunie prawnym małoletniego** – osobie posiadającej władzę rodzicielską lub prawnego opiekuna ustanowionego przez sąd.
7. **Przedstawicieli ustawowym** – rodzicu bądź opiekunie posiadającym pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekunie prawnym wyznaczonym przez sąd, gdy rodzice nie mają władzy rodzicielskiej lub nie żyją.
8. **Zgodzie opiekuna małoletniego** – zgodzie przynajmniej jednego z rodziców/opiekunów małoletniego, a w przypadku braku porozumienia między opiekunami – decyzji rozstrzygniętej przez sąd rodzinny.
9. **Małoletnim z niepełnosprawnością** – dziecku posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności, wymagającym dodatkowego wsparcia lub szczególnej troski.
10. **Krzywdzeniu dziecka** – popełnieniu czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub instytucję albo zagrożeniu dobra dziecka, w tym zaniedbaniu jego potrzeb.
11. **Czynnikach ryzyka krzywdzenia** – sytuacjach lub zachowaniach wskazujących na możliwość wystąpienia przemocy lub zaniedbania względem małoletniego.
12. **Interwencji** – działaniach podjętych przez Żłobek mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa dziecku w sytuacji podejrzenia krzywdzenia.
13. **Karcie Interwencji** – dokumencie służącym do udokumentowania działań podjętych w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

14. **Standardach Ochrony Małoletnich** – niniejszym dokumencie określającym zasady i procedury mające na celu ochronę dzieci przed krzywdzeniem w Żłobku Stacja Marzeń.
15. **Osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – pracownikowi Żłobka wyznaczonym przez Dyrektora do nadzorowania przestrzegania i realizacji Standardów oraz ich aktualizacji.
16. **Osobie odpowiedzialnej za ochronę dziecka i udzielającej wsparcia dziecku** – pracownikowi Żłobka wyznaczonym przez Dyrektora do przyjmowania zgłoszeń o zagrożeniu dobra dziecka i podejmowania interwencji przed właściwymi organami lub instytucjami oraz do opracowania planu pomocy dziecku i monitorowania postępów tego planu.
17. **„Niebieskiej Karcie”** – procedurze interwencyjnej uruchamianej w przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie lub innym środowisku dziecka, wymagającej współpracy z odpowiednimi organami (policja, prokuratura, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej).
18. **Danych osobowych dziecka** – wszelkich informacjach umożliwiających identyfikację małoletniego, chronionych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
19. **Wizerunku dziecka** – utrwalonym wizerunku (zdjęcia, filmy), którego ochrona wymaga zgody rodzica lub opiekuna dziecka.

Rozdział 2: Polityka ochrony małoletnich oraz zasady zapewniające bezpieczne relacje

§ 2. Polityka ochrony małoletnich

1. Żłobek Stacja Marzeń realizuje politykę ochrony małoletnich, której nadrzędnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa oraz stworzenie warunków sprzyjających harmonijnemu rozwojowi dziecka.
2. Ochrona dzieci przed krzywdzeniem jest obowiązkiem wszystkich pracowników oraz partnerów współpracujących ze Żłobkiem.
3. Wszyscy pracownicy i partnerzy współpracujący ze Żłobkiem mają obowiązek znać oraz stosować Standardy Ochrony Małoletnich.

§ 3. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Dyrektor Żłobka przed zatrudnieniem pracownika zobowiązany jest do:
 - o zapoznania się z dokumentami kandydata dotyczącymi danych osobowych oraz informacji zawartych w punkcie drugim § 3.
 - o przedstawienia kandydatowi zakresu obowiązków
 - o przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z uwzględnieniem aspektów związanych z ochroną małoletnich.
 - o Podczas rekrutacji Dyrektor zobowiązany jest do przeprowadzenia szczegółowej rozmowy kwalifikacyjnej mającej na celu ocenę kwalifikacji, postaw etycznych oraz świadomości kandydata w zakresie ochrony i bezpieczeństwa dzieci.
2. Każdy kandydat przed zatrudnieniem musi dostarczyć:
 - o Aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające brak skazania za przestępstwa przeciwko małoletnim
 - o Aktualne zaświadczenie potwierdzające brak figurowania w Rejestrze przestępstw na tle seksualnym
 - o dokumenty potwierdzające:
 - a) wykształcenie kandydata/kandydatki;
 - b) kwalifikacje zawodowe kandydata/kandydatki;

c) przebieg dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

- o W przypadku kandydatów, którzy w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwali za granicą, wymagane jest również przedstawienie odpowiedniego dokumentu potwierdzającego niekaralność z kraju zamieszkania lub stosownego oświadczenia.

3. Obowiązki przed przystąpieniem do pracy

- o Przed przystąpieniem do wykonywania swoich obowiązków każdy pracownik zapoznaje się ze standardami ochrony małoletnich.
- o Po zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich każdy pracownik podpisuje oświadczenie o zapoznaniu się z nimi. Oświadczenie zostaje włączone do akt osobowych pracownika lub do umowy cywilnoprawnej.

§ 4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje personelu z dziećmi (załącznik 4)

1. Personel Żłobka Stacja Marzeń zobowiązany jest traktować wszystkie dzieci z szacunkiem, empatią i troską, uwzględniając ich indywidualne potrzeby i możliwości.
2. Zabronione są jakiegokolwiek formy przemocy, agresji, poniżania lub zachowań naruszających godność dziecka.
3. Pracownik powinien utrzymywać profesjonalną i transparentną relację z dziećmi, zapewniając atmosferę zaufania i bezpieczeństwa.
4. Każdy pracownik ma obowiązek natychmiast reagować na wszelkie niepokojące zachowania lub sytuacje mogące sugerować możliwość krzywdzenia dziecka, informując o tym Dyrektora Żłobka.

§ 5. Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi

1. Personel Żłobka zobowiązany jest dbać o pozytywne relacje między dziećmi, zapobiegając przemocy rówieśniczej.
2. Każdy przypadek przemocy rówieśniczej wymaga natychmiastowej reakcji ze strony personelu oraz podjęcia stosownych działań opisanych w procedurze interwencyjnej.
3. Personel regularnie obserwuje i analizuje relacje między dziećmi, reagując na wszelkie niepokojące sygnały.

§ 6. Obowiązki osób odpowiedzialnych za standardy ochrony dzieci

Do obowiązków osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony dzieci należy:

- 1) udostępnianie standardów ochrony małoletnich na stronie internetowej żłobka oraz na tablicy informacyjnej w budynku żłobka
- 2) przygotowanie pracownika żłobka do stosowania standardów ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu aktualizacji obowiązujących standardów
- 3) prowadzenie ewidencji pracowników żłobka, którzy zapoznali się ze standardami ochrony małoletnich przed przystąpieniem do pracy albo po dokonaniu aktualizacji obowiązujących standardów
- 4) okresowy przegląd standardów ochrony dzieci w porozumieniu i współpracy z dyрекcją i pracownikami żłobka
- 5) monitorowanie prawidłowości stosowania standardów.

§ 7. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka

Do osoby odpowiedzialnej za ochronę dziecka należy (adekwatnie do sytuacji):

- 1) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka zagrożenia dobra dziecka;
- 2) przyjęcie zgłoszenia o:
 - a) ujawnieniu lub przyjęciu powiadomienia o incydencie bądź zdarzeniu zagrażającemu dobru dziecka;
 - b) ujawnieniu czynników krzywdzenia lub symptomów krzywdzenia dziecka;
 - c) ujawnieniu krzywdzenia dziecka;

- d) podejrzeniu bądź ustalonym udostępnieniu, rozpowszechnieniu lub wykorzystaniu wizerunku dziecka;
- 3) podjęcie właściwej interwencji w celu ochrony dziecka, w tym:
- a) przeprowadzenie rozmowy z rodzicem lub opiekunem;
 - b) powiadomienie ośrodka pomocy społecznej;
 - c) zawiadomienie sądu rodzinnego;
 - d) złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

§ 8. Obowiązki osoby odpowiedzialnej za udzielenie dziecku wsparcia

Do osoby odpowiedzialnej za udzielanie wsparcia dziecku należy:

- 1) opracowanie planu pomocy dziecku we współpracy z innymi specjalistami ze żłobka lub organizacji zewnętrznych
- 2) regularne monitorowanie wsparcia udzielanego dziecku.

Rozdział 3: Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci

§ 6. Zasady rozpoznawania i reagowania

1. Personel Żłobka Stacja Marzeń ma obowiązek posiadać wiedzę na temat czynników ryzyka oraz symptomów krzywdzenia dzieci, które mogą objawiać się na różne sposoby, zarówno fizyczne, jak i emocjonalne.
2. Do czynników ryzyka krzywdzenia dzieci należą między innymi:
 - o niewłaściwe warunki środowiskowe (zaniedbanie higieniczne, zdrowotne, bytowe),
 - o przemoc domowa,
 - o uzależnienia rodziców lub opiekunów,
 - o konflikty rodzinne, w tym sytuacje rozwodowe,
 - o izolacja społeczna rodziny,
 - o brak wsparcia emocjonalnego ze strony najbliższych,
 - o obciążenia psychiczne opiekunów, depresja lub inne zaburzenia psychiczne,
 - o niepełnosprawność lub poważna choroba dziecka zwiększająca ryzyko zaniedbania.
3. Personel powinien szczególnie zwracać uwagę na następujące symptomy, które mogą świadczyć o tym, że dziecko doświadcza krzywdzenia:
 - o siniaki, zadrapania, oparzenia lub inne urazy fizyczne, których dziecko/opiekun nie potrafi wytłumaczyć lub których tłumaczenie budzi wątpliwości,
 - o nagłe zmiany w zachowaniu dziecka – apatia, wycofanie, agresja, lękliwość,
 - o zachowania seksualne nieodpowiednie do wieku dziecka,
 - o widoczny brak higieny, zaniedbanie wyglądu,
 - o stałe zmęczenie, senność, trudności w koncentracji,
 - o lęk przed kontaktami z określonymi osobami dorosłymi,
 - o niechęć dziecka do powrotu do domu lub nagłe zmiany w reakcjach emocjonalnych na rodziców/opiekunów,
 - o opóźnienia rozwojowe wynikające z zaniedbań zdrowotnych lub edukacyjnych.

4. Każdy pracownik Żłobka, który zauważy niepokojące symptomy lub uzyska informacje sugerujące możliwość krzywdzenia dziecka, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Dyrektora Żłobka.
5. Po otrzymaniu informacji, Dyrektor Żłobka zobowiązany jest:
 - o przeprowadzić rozmowę z personelem zgłaszającym,
 - o przeprowadzić wstępne rozeznanie sytuacji z zachowaniem szczególnej wrażliwości i dyskrecji,
 - o podjąć dalsze kroki zgodnie z procedurą interwencyjną (opisane szczegółowo w osobnym rozdziale niniejszych Standardów),
 - o zapewnić dziecku odpowiednie wsparcie oraz monitorować jego sytuację w Żłobku.
6. Żłobek współpracuje z rodzicami/opiekunami, oferując wsparcie i kierując ich, w razie potrzeby, do odpowiednich instytucji pomocy specjalistycznej (psychologicznej, terapeutycznej, medycznej).
7. Każdy przypadek podejrzenia krzywdzenia dziecka jest dokumentowany w Karcie Interwencji zgodnie z obowiązującym wzorem stanowiącym załącznik do Standardów.
8. Wszystkie osoby, które uzyskały informację o krzywdzeniu dziecka lub zapoznały się z informacjami dotyczącymi tego zdarzenia są zobowiązane do zachowania poufności. Nie dotyczy to informacji przekazywanym uprawnionym instytucjom lub organom w celu dalszej ochrony dziecka.

Rozdział 5: Procedury interwencji

§ 9. Cel i rodzaje procedur interwencyjnych

1. Celem interwencji jest powstrzymanie krzywdzenia dziecka oraz zapewnienie mu ochrony.
2. Przy wyborze właściwej procedury reagowania na krzywdzenie dziecka kierujemy się kryterium stopnia zagrożenia dobrostanu dziecka. Uwzględniamy także kto jest osobą krzywdzącą – pracownik, rodzic / opiekun czy też inne dziecko.
3. Wyróżniamy cztery stopnie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka:
 - 1) bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka;
 - 2) zagrożenie życia lub zdrowia dziecka;
 - 3) naruszanie dobrostanu psychicznego dziecka;
 - 4) zaniedbanie potrzeb życiowych.

Szczegółowe spostępowanie w zależności od stopnia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zostało opiane w załączniku 5.

§ 10. Interwencja przy podejrzeniu krzywdzenia przez osoby trzecie (załącznik 6)

1. Każdy pracownik Żłobka Stacja Marzeń, który uzyska informacje lub zauważy symptomy świadczące o możliwości krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie, zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dyrektora Żłobka.
2. Dyrektor podejmuje natychmiastowe działania polegające na:
 - o zapewnieniu dziecku bezpieczeństwa,
 - o przeprowadzeniu rozmowy z pracownikiem zgłaszającym podejrzenie,
 - o rozmowie z dzieckiem w sposób dostosowany do jego wieku i rozwoju,
 - o sporządzeniu Karty Interwencji,
 - o zawiadomieniu odpowiednich służb (Policja, Prokuratura), jeśli podejrzenie jest uzasadnione,

- o poinformowaniu rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, chyba że istnieje podejrzenie, iż są oni sprawcami krzywdzenia.

§ 11. Interwencja przy przemocy rówieśniczej (załącznik 7)

1. Personel Żłobka, który zauważy przypadki przemocy rówieśniczej, zobowiązany jest niezwłocznie interweniować, zapewniając bezpieczeństwo dziecku doświadczającemu przemocy oraz izolując dziecko stosujące przemoc.
2. Zdarzenie jest odnotowywane w indywidualnych zeszytach osobowych podopiecznych. Notatka zostaje podpisana przez personel Żłobka oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka. W sytuacjach poważnie zagrażających życiu lub zdrowiu sporządzona zostaje karta interwencji zarówno dla dziecka krzywdzonego jak i krzywdzącego.
3. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona prowadzi rozmowę z dziećmi oraz ich opiekunami prawnymi.
4. Podejmowane są działania mające na celu eliminację sytuacji przemocy, w tym wsparcie psychologiczne oraz pedagogiczne dla dzieci zaangażowanych w sytuację konfliktową. W przypadku powtarzających się zachowań niepokojących, przemocowych u danego dziecka, Żłobek kieruje rodziców wraz z dzieckiem do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej/ na spotkanie z psychologiem/pedagogiem dziecięcym.
5. Wspólnie z rodzicami /opiekunami dziecka krzywdzącego opracowany zostaje plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań dziecka.
6. Z rodzicami / opiekunami dziecka poddanego krzywdzeniu opracowany zostaje plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
7. W trakcie rozmów należy także ustalić czy dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka i wszcząć procedurę taką, jak w przypadku każdego innego podejrzenia, że dziecko krzywdzone jest przez opiekunów.

§ 12. Interwencja przy podejrzeniu krzywdzenia przez rodzica lub opiekuna (załącznik 8)

W sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego, Dyrektor Żłobka podejmuje następujące działania:

- o przeprowadza wstępne rozpoznanie sytuacji,
- o sporządza Kartę Interwencji,
- o zawiadamia odpowiednie służby (Policję, Prokuraturę, Sąd Rodzinny, Ośrodek Pomocy Społecznej),
- o zapewnia dziecku wsparcie psychologiczne,
- o współpracuje z odpowiednimi instytucjami w zakresie ochrony dobra dziecka.

§ 13. Procedura zakładania „Niebieskiej Karty”

1. W przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie dziecka, Dyrektor Żłobka lub wyznaczona przez niego osoba uruchamia procedurę „Niebieskiej Karty”.
2. Wypełniana jest dokumentacja zgodna ze wzorem „Niebieskiej Karty”, która jest przekazywana do odpowiednich służb (Policja, OPS).
3. Żłobek współpracuje ze wszystkimi instytucjami uczestniczącymi w realizacji procedury, udostępniając informacje niezbędne do dalszych działań interwencyjnych.
4. Personel Żłobka ściśle współpracuje z odpowiednimi instytucjami, uczestnicząc w spotkaniach grup roboczych oraz realizując ustalone zadania mające na celu poprawę sytuacji dziecka.

Rozdział 6: Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych

§ 14. Zasady ochrony wizerunku dziecka

1. Żłobek Stacja Marzeń przykładą szczególną wagę do ochrony wizerunku dziecka, respektując przepisy prawa oraz dobro osobiste dzieci.
2. Publikacja zdjęć lub nagrań z udziałem dziecka możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna dziecka.
3. Zgoda rodzica lub opiekuna prawnego musi być precyzyjna, jednoznaczna i dobrowolna, a także określać cel i zakres wykorzystania wizerunku - rodzice podpisują zgodę lub brak wyrażenia zgody na publikację wizerunku dziecka.
4. Zabrania się publikowania materiałów, które mogą naruszać godność dziecka lub przedstawiać je w sytuacjach dla niego niekorzystnych.
5. Personel Żłobka odpowiedzialny jest za monitorowanie i kontrolowanie materiałów wizualnych udostępnianych publicznie lub w komunikacji z rodzicami.

§ 15. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. Żłobek Stacja Marzeń zobowiązany jest do przestrzegania zasad dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności RODO.
2. Dane osobowe dziecka oraz jego rodziny przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji obowiązków związanych z opieką nad dzieckiem oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa dziecka.
3. Personel Żłobka zobowiązany jest do zachowania poufności oraz ochrony przetwarzanych danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Dokumentacja zawierająca dane osobowe dzieci i ich opiekunów przechowywana jest w zabezpieczonych pomieszczeniach, a dostęp do niej mają jedynie uprawnieni pracownicy.
5. Pracownicy Żłobka mają obowiązek niezwłocznie informować Dyrektora Żłobka o wszelkich incydentach związanych z bezpieczeństwem danych osobowych.
6. Rodzice lub prawni opiekunowie mają prawo dostępu do danych osobowych swoich dzieci oraz prawo do ich poprawiania, aktualizacji lub żądania ich usunięcia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 7: Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i mediów elektronicznych

§ 16. Bezpieczne korzystanie z urządzeń elektronicznych i internetu

1. Dostęp dzieci do internetu jest w placówce niemożliwy. Dzieci nie korzystają z telefonów, laptopów czy innych urządzeń elektronicznych.
2. Personel Żłobka może korzystać z Internetu za pośrednictwem telefonu służbowego dostępnego w placówce - Dyrekcja ma dostęp do historii korzystania z Internetu przez pracownika

Rozdział 8: Zasady wsparcia małoletnich po ujawnieniu krzywdy

§ 17. Udzielenie dziecku wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia

1. Żłobek zobowiązany jest zapewniać dzieciom wsparcie i bezpieczeństwo, ze szczególnym naciskiem na dzieci, które doświadczyły krzywdzenia.
2. Żłobek zobowiązany jest również do zapewnienia stosownego wsparcia innym dzieciom, które były świadkami lub w jakikolwiek sposób dowiedziały się o takim czynie wobec jednego z podopiecznych placówki.

§ 18. Tworzenie Indywidualnego Planu Działania (IPD)

1. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia dziecka lub uzasadnionego podejrzenia takiego zdarzenia, Żłobek Stacja Marzeń zobowiązany jest zapewnić dziecku wszechstronne wsparcie.
2. Indywidualny Plan Działania (IPD) sporządzany jest przez zespół interdyscyplinarny, w skład którego wchodzi:
 - o Dyrektor żłobka,
 - o Opiekun dziecka,
 - o Psycholog lub pedagog,
 - o W razie potrzeby przedstawiciele instytucji współpracujących (OPS, Policja, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna).
3. IPD powinien obejmować:
 - o Diagnozę aktualnej sytuacji dziecka i jego rodziny,
 - o Wyznaczenie celów i zadań pomocowych dla dziecka i rodziny,
 - o Określenie terminów realizacji poszczególnych działań,
 - o Wskazanie osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych działań,
 - o Harmonogram monitorowania i oceny skuteczności podejmowanych działań.
4. Żłobek zapewnia dziecku oraz jego rodzinie możliwość skorzystania ze specjalistycznej pomocy psychologicznej, pedagogicznej lub terapeutycznej.
5. Realizacja IPD jest na bieżąco monitorowana przez wyznaczoną przez Dyrektora Żłobka osobę odpowiedzialną za standardy ochrony małoletnich, która dokumentuje postępy oraz ewentualnie modyfikuje plan zgodnie ze zmieniającymi się potrzebami dziecka i jego rodziny.
6. Żłobek współpracuje aktywnie z instytucjami wspierającymi dziecko i jego rodzinę, w szczególności z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem Rodzinnym, placówkami zdrowia oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci.

Rozdział 9: Monitoring i aktualizacja standardów ochrony

§ 19. Monitoring realizacji standardów

1. Dyrektor Żłobka Stacja Marzeń jest odpowiedzialny za systematyczny monitoring przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich przez wszystkich pracowników placówki.
2. Monitoring obejmuje:
 - o regularne przeprowadzanie ankiet wśród pracowników dotyczących znajomości i przestrzegania standardów,
 - o regularne obserwacje zachowań pracowników w relacjach z dziećmi,
 - o analizę dokumentacji interwencji podejmowanych w przypadku podejrzeń krzywdzenia dziecka,
 - o bieżącą analizę opinii i sugestii zgłaszanych przez rodziców i pracowników żłobka.
3. Wyniki monitoringu dokumentowane są i analizowane raz na pół roku podczas spotkania zespołu odpowiedzialnego za wdrażanie standardów.

§ 20. Procedura aktualizacji standardów

1. Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Żłobku Stacja Marzeń podlegają regularnej weryfikacji i aktualizacji co najmniej raz na rok lub w przypadku zmiany przepisów prawa.

2. Za proces aktualizacji odpowiedzialny jest Dyrektor Żłobka oraz wyznaczona przez niego osoba odpowiedzialna za realizację i aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Aktualizacja standardów dokonywana jest na podstawie:
 - o wyników przeprowadzonego monitoringu,
 - o nowych regulacji prawnych oraz wytycznych ministerialnych,
 - o wniosków i sugestii zgłaszanych przez pracowników, rodziców i instytucje współpracujące.
4. Każda zmiana w standardach ochrony wymaga poinformowania wszystkich pracowników Żłobka oraz uzyskania ich pisemnego potwierdzenia zapoznania się ze zmianami.
5. Aktualne Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są dla rodziców oraz pracowników w wersji papierowej na tablicy informacyjnej oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej placówki.

Rozdział 8: Komunikacja i współpraca z rodzicami

§ 21. Zasady udostępniania standardów rodzicom oraz pracownikom

Dyrektor Żłobka Stacja Marzeń zapewnia rodzicom i opiekunom prawnym dostęp do aktualnych Standardów Ochrony Małoletnich:

- o Standardy udostępniane są w formie elektronicznej na stronie internetowej Żłobka oraz w formie papierowej dostępne w placówce.
- o Rodzice lub opiekunowie prawni podpisują oświadczenie potwierdzające zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich przy przyjęciu dziecka do Żłobka.

§ 22. Współpraca Żłobka z rodzicami

1. Żłobek Stacja Marzeń prowadzi aktywną współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu zapewnienia dzieciom najlepszych warunków rozwoju oraz ochrony przed krzywdzeniem.
2. Rodzice/opiekunowie są regularnie informowani o wszelkich działaniach, zmianach lub inicjatywach podejmowanych przez Żłobek w zakresie ochrony dzieci.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni są zachęceni do aktywnej współpracy, zgłaszania swoich spostrzeżeń, uwag oraz sugestii dotyczących ochrony małoletnich.
4. W przypadku zaistnienia sytuacji wymagających interwencji, Żłobek prowadzi transparentną komunikację z rodzicami lub opiekunami prawnymi, zachowując jednocześnie dyskrecję i poszanowanie prywatności dziecka oraz rodziny.

Rozdział 9: Przepisy końcowe

§ 23.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich zatwierdzenia przez Dyrektora Żłobka Stacja Marzeń.
2. Każdy pracownik Żłobka zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszych Standardów oraz do przestrzegania zawartych w nich zasad.
3. Dyrektor Żłobka odpowiedzialny jest za zapewnienie dostępności niniejszych Standardów dla wszystkich pracowników, rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.
4. Wszelkie zmiany niniejszych Standardów wymagają pisemnego potwierdzenia zapoznania się przez pracowników oraz poinformowania rodziców lub opiekunów prawnych.

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Standardami zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Lista załączników:

- **Załącznik nr 1:** Wzór oświadczenia pracownika o znajomości i przestrzeganiu zasad ochrony małoletnich.
- **Załącznik nr 2:** Karta interwencji (formularz zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia).
- **Załącznik nr 3:** Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników.
- **Załącznik nr 4:** Zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko oraz dziecko–dziecko.
- **Załącznik nr 5:** Zasady interwencji w zależności od stopnia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.
- **Załącznik nr 6:** Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie.
- **Załącznik nr 7:** Zasady interwencji – podejrzenie krzywdzenia przez osobę nieletnią (przemoc rówieśnicza).
- **Załącznik nr 8:** Zasady interwencji – podejrzenie krzywdzenia przez rodzica lub opiekuna.
- **Załącznik nr 9:** Wzór zawiadomienia do Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
- **Załącznik nr 10:** Wzór wniosku do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny.
- **Załącznik nr 11:** Ankieta monitorująca realizację standardów (dla pracowników).
- **Załącznik nr 12:** Wzór oświadczenia opiekuna dziecka o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich.

Załącznik nr 1

Wzór oświadczenia pracownika o znajomości i przestrzeganiu zasad ochrony małoletnich

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Żłobku Stacja Marzeń oraz zobowiązuję się do ich ścisłego przestrzegania w codziennej pracy z dziećmi. Jestem świadomy/a odpowiedzialności wynikającej z nieprzestrzegania zawartych w Standardach zasad oraz obowiązku niezwłocznego zgłaszania wszelkich podejrzeń o możliwości krzywdzenia dziecka odpowiednim osobom wskazanym w Standardach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis pracownika)

Załącznik nr 2

Karta interwencji (formularz zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia)

.....
(miejscowość, data zgłoszenia)

Żłobek Stacja Marzeń

1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

Grupa:

2. Osoba zgłaszająca:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

Data i godzina zauważenia sytuacji lub zdarzenia:

.....

3. Opis sytuacji / symptomy / powód zgłoszenia:

.....

.....

.....

4. Działania podjęte przez osobę zgłaszającą:

.....

.....

.....

5. Działania podjęte przez Dyrektora / osobę odpowiedzialną za standardy:

.....

.....

.....

6. Dalsze kroki (wskazanie koniecznych działań, np. poinformowanie służb, rodziców):

.....

.....

.....

.....
(podpis osoby zgłaszającej)

.....
(podpis Dyrektora Żłobka lub osoby odpowiedzialnej za standardy)

Załącznik nr 3

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

Żłobek Stacja Marzeń, mając na uwadze bezpieczeństwo i dobrostan dzieci, stosuje następujące zasady w procesie rekrutacji pracowników:

1. Każdy kandydat na pracownika żłobka zobowiązany jest dostarczyć:
 - o Aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego potwierdzające brak skazania za przestępstwa przeciwko małoletnim oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajności,
 - o Oświadczenie o niekaralności (zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Standardów).
2. Kandydaci, którzy przez ostatnie 20 lat zamieszkiwali za granicą, muszą dostarczyć dodatkowe zaświadczenia o niekaralności z kraju zamieszkania lub odpowiednie dokumenty równoważne.
3. Proces rekrutacji obejmuje szczegółową rozmowę kwalifikacyjną prowadzoną przez Dyrektora Żłobka lub upoważnionego przez niego pracownika. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się nie tylko kompetencje zawodowe kandydata, lecz także jego świadomość dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz postawy etyczne i moralne.
4. Dyrektor Żłobka może poprosić kandydata o referencje lub opinie z poprzednich miejsc pracy, szczególnie jeśli praca dotyczyła opieki nad dziećmi.
5. Wszystkie dokumenty dostarczane przez kandydatów są przechowywane w sposób zapewniający poufność oraz zgodny z obowiązującymi przepisami ochrony danych osobowych.

Załącznik nr 4

Zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko oraz dziecko–dziecko

W Żłobku Stacja Marzeń obowiązują następujące zasady mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa oraz budowanie zdrowych relacji:

I. Zasady relacji personel–dziecko:

1. Personel Żłobka zobowiązany jest do traktowania każdego dziecka z szacunkiem, empatią i życzliwością. Relacje między personelem a dziećmi powinny być przejrzyste i profesjonalne, bez przekraczania granic osobistych dziecka.
2. Niedopuszczalne są wszelkie formy przemocy fizycznej, psychicznej, werbalnej lub emocjonalnej wobec dzieci.
3. Personel powinien dbać o zapewnienie atmosfery zaufania, bezpieczeństwa i komfortu emocjonalnego dla każdego dziecka.
4. Personel powinien reagować natychmiast i stanowczo na wszelkie niepokojące sygnały, zachowania lub sytuacje mogące wskazywać na zagrożenie bezpieczeństwa lub dobra dziecka.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, zawsze kierujemy się jego bezpieczeństwem, dobrem i potrzebami.
6. W relacjach z dzieckiem:
 - a) zachowujemy cierpliwość, otwartość i okazujemy mu szacunek;
 - b) słuchamy uważnie, a w przypadku zadania pytania udzielamy odpowiedzi adekwatnej do wieku dziecka i określonej sytuacji;
 - c) pozostajemy wrażliwi i pełni szacunku na różnice, uwarunkowania językowe, kulturowe, religijne lub etniczne dziecka.
7. Personel nie utrwała wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb niezwiązanych z działalnością placówki;
8. Personel nie dotyka dziecka w sposób, który można uznać lub jest nieprzystoity bądź nieestosowny.
9. Personel w obecności dzieci nie używa wulgarnych słów, gestów lub żartów, nie lekceważy dziecka, nie obraża go, nie krzyczy na dziecko;
10. Personel nie ujawnia wobec osób nieuprawnionych informacji wrażliwych dotyczących dziecka, związanych z wizerunkiem dziecka, jego sytuacją rodzinną, ekonomiczną, medyczną, opiekuńczą i prawną.
11. W przypadku pracy z dzieckiem, o którym wiemy, że może doświadczać lub doświadczyło krzywdzenia (seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania) zachowujemy szczególną ostrożność, gdy stara się ono nawiązać bliską relację z pracownikiem. Nie jest to odrzucenie dziecka, ignorowanie jego potrzeb. Ostrożność ta ma na celu ochronę dziecka i umożliwienie mu powrotu do stabilizacji emocjonalnej.
12. Podczas czynności pielęgnacyjnych, higienicznych i związanych z ochroną zdrowia dziecka, pracownik ogranicza kontakt fizyczny z dzieckiem do czynności niezbędnych, adekwatnych do wieku i rozwoju dziecka. Przeprowadza je w taki sposób, aby podczas przebywania z dzieckiem na osobności zawsze istniała możliwość kontroli ze strony innej osoby.

II. Zasady dotyczące kontaktu z małoletnim poza godzinami pracy

1. Kontakt z dziećmi uczęszczającymi do Żłobka powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy na terenie placówki
2. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu poza godzinami pracy Żłobka korzystamy z telefonu służbowego lub służbowego e-maila.

3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym Dyrektora, a Rodzice/Opiekunowie muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
4. W przypadku, gdy pracownika łączą z małoletnim lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany jest on do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych małoletnich, opiekunów i pracowników.

III. Zasady dotyczące relacji dziecko–dziecko:

1. Personel Żłobka odpowiedzialny jest za promowanie pozytywnych, życzliwych i pełnych szacunku relacji między dziećmi.
2. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek formy przemocy rówieśniczej, w tym fizycznej lub psychicznej.
3. Wszelkie przejawy agresji, konfliktów lub przemocy rówieśniczej powinny być natychmiast identyfikowane przez personel i zgłaszane Dyrektorowi Żłobka.
4. Personel zobowiązany jest do aktywnego wspierania pozytywnych relacji rówieśniczych, w tym nauczania dzieci rozwiązywania konfliktów w sposób pokojowy oraz promowania postaw wzajemnego szacunku i akceptacji.
5. W sytuacjach konfliktowych personel powinien interweniować niezwłocznie, wyjaśniając sytuację, wspierając dzieci oraz stosując odpowiednie metody wychowawcze i edukacyjne.

Załącznik nr 5

Zasady interwencji w zależności od stopnia zagrożenia bezpieczeństwa dziecka.

Zaniedbanie

1. Jeżeli krzywdzenie przybiera formę zaniedbania i nie występuje zagrożenie życia lub zdrowia dziecka, osoba odpowiedzialna za interwencję:
 - a) organizuje spotkanie/a z rodzicem / opiekunem dziecka i przekazuje swoje ustalenia;
 - b) wyjaśnia, jak powinno wyglądać prawidłowe zachowanie wobec dziecka;
 - c) poucza o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, u innych organizacji lub służb a także o działaniach, które ma obowiązek podjąć zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej;
 - d) informuje, że sytuacja dziecka będzie monitorowana a w braku poprawy w ciągu dni lub nieobecności dziecka w żłobku zawiadomiony zostanie sąd rodzinny. Zasady tej nie stosujemy, jeśli występuje sytuacja z pkt 3;
 - e) powiadamia ośrodek pomocy społecznej właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka lub jednostkę policji o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”.
2. Jeżeli sytuacja dziecka nie uległa poprawie, rodzic / opiekun zaniedbuje potrzeby psychofizyczne dziecka lub też zachodzi podejrzenie chronicznej niewydolności wychowawczej, wykonując obowiązek ustawowy, powiadamiamy właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy wskazanej rodzinie.
3. Jeżeli z rozmowy z rodzicem / opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą dziecku, ignoruje zdarzenie lub nie widzi konieczności zmian, osoba odpowiedzialna za interwencję od razu sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego wnosząc, aby sąd powiadomił, czy wszczęto postępowanie czy też nie znaleziono podstaw do jego wszczęcia.

Naruszenie dobrostanu fizycznego lub psychicznego dziecka

Jeżeli krzywdzenie dziecka przybiera formę naruszania dobrostanu fizycznego lub psychicznego dziecka a nie zagraża jego życiu lub zdrowiu, osoba odpowiedzialna za interwencję:

- a) organizuje spotkanie/a z rodzicem / opiekunem dziecka i przekazuje swoje ustalenia;
- b) wyjaśnia, jak powinno wyglądać prawidłowe zachowanie wobec dziecka;
- c) poucza o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, u innych organizacji lub służb a także o działaniach, które ma obowiązek podjąć zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- d) informuje, że sytuacja dziecka będzie monitorowana;
- e) powiadamia ośrodek pomocy społecznej właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka lub jednostkę policji o konieczności wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”;
- f) zawiadamia sąd rodzinny, wnosząc, aby sąd powiadomił, czy wszczęto postępowanie czy też nie znaleziono podstaw do jego wszczęcia. O przesłaniu wniosku do sądu rodzinnego powiadamia się opiekuna.

Bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia dziecka – podejrzenie popełnienia przestępstwa

Jeśli krzywdzenie ze strony rodzica / opiekuna zagraża lub bezpośrednio zagraża życiu lub zdrowiu dziecka, w tym, gdy zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa, nie przeprowadza się rozmowy z opiekunami. W takiej sytuacji osoba odpowiedzialna za interwencję lub osoba, która powzięła informację o krzywdzeniu:

- 1) niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie)
- 2) zawiadamia służby odpowiedzialne za procedurę wskazaną w art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
- 3) przekazuje Policji wszystkie znane jej okoliczności dotyczące sytuacji dziecka.

Załącznik nr 6

Zasady interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez osoby trzecie, personel Żłobka zobowiązany jest postępować zgodnie z poniższymi zasadami:

1. Każdy pracownik, który uzyska informację lub zauważy niepokojące symptomy mogące wskazywać na krzywdzenie dziecka przez osoby trzecie, powinien niezwłocznie zgłosić ten fakt Dyrektorowi Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka lub wyznaczona przez niego osoba odpowiedzialna przeprowadza wstępne rozeznanie sytuacji, zachowując szczególną ostrożność i poufność.
3. Jeżeli podejrzenia są uzasadnione, Dyrektor Żłobka ma obowiązek:
 - o natychmiast zapewnić dziecku bezpieczeństwo oraz udzielić mu odpowiedniego wsparcia psychologicznego,
 - o sporządzić Kartę Interwencji zgodnie z obowiązującym wzorem,
 - o poinformować odpowiednie służby (Policja, Prokuratura), przekazując szczegółowe informacje dotyczące podejrzenia,
 - o poinformować rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, chyba że istnieje uzasadnione podejrzenie, że mogą być oni sprawcami krzywdzenia.
4. Wszystkie podjęte działania oraz informacje dotyczące interwencji dokumentowane są z zachowaniem zasad poufności oraz ochrony danych osobowych.
5. Personel Żłobka ma obowiązek współpracować z odpowiednimi instytucjami i służbami oraz realizować dalsze działania zgodnie z ustalonymi procedurami interwencyjnymi i obowiązującymi przepisami prawa.
6. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika, zostaje on w trybie natychmiastowym odsunięty od pracy z dziećmi do czasu wyjaśnienia sprawy. O podejrzeniu krzywdzenia informowany jest natychmiast przedstawiciel ustawowy dziecka.
7. Osoba odpowiedzialna za interwencję w miarę możliwości przeprowadza rozmowę z dzieckiem, w celu ustalenia przebiegu zdarzenia, ale także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są odnotowywane w karcie interwencji.
8. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia zgłosił opiekun dziecka, a nie zostało ono potwierdzone, należy przesłać opiekunowi stosowną informację w formie pisemnej. W przypadku gdy naruszenie dobra dziecka nie było rażące, dyrekcja przeprowadza rozmowę z pracownikiem, przywraca do czynności/obowiązków z uważnym monitorowaniem dalszego postępowania i zachowania pracownika.
9. Jeżeli doszło do rażącego naruszenia dobra dziecka działania lub zaniechania w żłobku Dyrekcja przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z pracownikiem, odsuwa od wykonywania pracy, udziela pracownikowi nagany z wpisem do akt oraz wyciąga dalsze konsekwencje kadrowe - łącznie ze zwolnieniem dyscyplinarnym.

Załącznik nr 7

Zasady interwencji – podejrzenie krzywdzenia przez osobę nieletnią (przemoc rówieśnicza)

W przypadku podejrzenia lub wystąpienia przemocy rówieśniczej w Żłobku Stacja Marzeń, personel jest zobowiązany do podjęcia następujących kroków:

1. Osoba, która zauważy lub otrzyma zgłoszenie o wystąpieniu przemocy rówieśniczej, zobowiązana jest do natychmiastowego zabezpieczenia bezpieczeństwa dziecka doświadczającego przemocy oraz izolacji dziecka dopuszczającego się przemocy.
2. Następnie pracownik niezwłocznie informuje Dyrektora Żłobka o zaistniałej sytuacji.
3. Dyrektor Żłobka lub wyznaczona przez niego osoba przeprowadza rozmowy z dziećmi uczestniczącymi w incydencie oraz z osobami zgłaszającymi sytuację w sposób dostosowany do wieku i możliwości rozwojowych dzieci.
4. Rodzice lub opiekunowie prawni dzieci zaangażowanych w sytuację konfliktową są informowani o zdarzeniu oraz podejmowanych działaniach.
5. Żłobek zapewnia dzieciom odpowiednie wsparcie psychologiczne lub pedagogiczne, zależnie od potrzeb wynikających z zaistniałej sytuacji.
6. Incydent jest szczegółowo dokumentowany w Karcie Interwencji, a dalsze kroki interwencyjne ustalane są indywidualnie, uwzględniając dobro dzieci i dążąc do trwałego rozwiązania sytuacji konfliktowej.
7. Personel Żłobka prowadzi stały monitoring relacji pomiędzy dziećmi, zapobiegając nawrotom przemocy rówieśniczej oraz wspierając rozwój pozytywnych relacji.

Załącznik nr 8

Zasady interwencji – podejrzenie krzywdzenia przez rodzica lub opiekuna

W przypadku podejrzenia, że dziecko uczęszczające do Żłobka Stacja Marzeń doświadcza krzywdzenia ze strony rodzica lub opiekuna prawnego, personel placówki zobowiązany jest do przestrzegania następujących procedur:

1. Pracownik Żłobka, który uzyskał informację lub zaobserwował symptomy wskazujące na możliwość krzywdzenia dziecka przez rodzica lub opiekuna, musi natychmiast zgłosić tę sytuację Dyrektorowi Żłobka.
2. Dyrektor Żłobka, po otrzymaniu zgłoszenia, dokonuje wstępnej oceny sytuacji w celu ustalenia faktów oraz zabezpieczenia bezpieczeństwa dziecka.
3. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza szczegółową Kartę Interwencji, dokumentując zaistniałą sytuację oraz podjęte działania.
4. W przypadku potwierdzenia zasadności podejrzeń Dyrektor Żłobka:
 - o zawiadamia odpowiednie służby, w tym Policję, Prokuraturę oraz Ośrodek Pomocy Społecznej,
 - o informuje właściwy Sąd Rodzinny o sytuacji, jeżeli istnieją przesłanki wskazujące na zagrożenie dobra dziecka,
 - o zapewnia dziecku wsparcie psychologiczne oraz pedagogiczne, angażując w miarę potrzeby specjalistów zewnętrznych.
5. Jeśli istnieje podejrzenie, że poinformowanie rodziców lub opiekunów prawnych mogłoby narazić dziecko na dodatkowe niebezpieczeństwo, decyzję o kontakcie z nimi podejmuje Dyrektor Żłobka w porozumieniu z właściwymi organami (Policja, Prokuratura, Sąd Rodzinny).
6. Żłobek zobowiązany jest współpracować ze wszystkimi właściwymi instytucjami, przekazując im niezbędne informacje oraz współuczestnicząc w realizacji dalszych działań mających na celu ochronę dziecka.
7. Wszystkie podejmowane działania realizowane są z najwyższą starannością, z zachowaniem zasad poufności oraz w sposób zapewniający ochronę prywatności dziecka i jego rodziny.

Załącznik nr 9

Wzór zawiadomienia do Prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

.....
(miejscowość, data)

Prokuratura Rejonowa w
(adres)

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa

Zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia przestępstwa polegającego na krzywdzeniu dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

Miejsce zamieszkania dziecka:

Opis podejrzanego przestępstwa (okoliczności, data, miejsce zdarzenia, charakter zauważonych symptomów lub informacji uzyskanych od dziecka):

.....
.....
.....
.....

Osoba/osoby podejrzane o popełnienie przestępstwa (imię i nazwisko, adres – jeśli są znane):

.....
.....

Informacje o świadkach lub osobach mogących posiadać dodatkowe informacje:

.....
.....

Proszę o podjęcie niezwłocznych działań mających na celu zabezpieczenie dobra dziecka oraz wszczęcie stosownego postępowania wyjaśniającego.

Z poważaniem,

.....
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 10

Wzór wniosku do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny

.....
(miejscowość, data)

Sąd Rejonowy w

Wydział Rodzinny i Nieletnich
(adres sądu)

Wniosek o wgląd w sytuację rodziny

Na podstawie art. 109 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, w trosce o dobro dziecka oraz w związku z powzięciem podejrzenia dotyczącego możliwości występowania zagrożenia dobra dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

Miejsce zamieszkania dziecka:

Opis sytuacji i powód wystąpienia z wnioskiem:

.....
.....
.....
.....

Proszę o przeprowadzenie czynności mających na celu ocenę sytuacji rodzinnej dziecka oraz podjęcie odpowiednich działań zabezpieczających jego dobro.

Z poważaniem,

.....
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 11

Ankieta monitorująca realizację standardów ochrony małoletnich (dla pracowników)

Data wypełnienia ankiety:

Stanowisko pracy:

Proszę o ocenę poniższych stwierdzeń poprzez zaznaczenie właściwej odpowiedzi:

1. Znam treść Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Żłobku Stacja Marzeń:

☐ zdecydowanie tak ☐ raczej tak ☐ trudno powiedzieć ☐ raczej nie ☐ nie

2. Regularnie uczestniczę w szkoleniach dotyczących ochrony dzieci przed krzywdzeniem:

☐ tak ☐ raczej tak ☐ raczej nie ☐ nie

3. Wiem, jakie są moje obowiązki w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka:

☐ zdecydowanie tak ☐ raczej tak ☐ raczej nie ☐ nie

4. Czuję się przygotowany/a do reagowania w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dziecka:

☐ tak ☐ raczej tak ☐ trudno powiedzieć ☐ raczej nie ☐ nie

5. Znam procedury zgłaszania podejrzenia krzywdzenia dziecka w Żłobku Stacja Marzeń:

☐ zdecydowanie tak ☐ raczej tak ☐ trudno powiedzieć ☐ raczej nie ☐ nie

6. Czuję się wspierany/a przez Dyrektora Żłobka w sytuacji konieczności podjęcia interwencji:

☐ zdecydowanie tak ☐ raczej tak ☐ trudno powiedzieć ☐ raczej nie ☐ nie

Uwagi, sugestie dotyczące realizacji standardów ochrony małoletnich:

.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis osoby wypełniającej)

Załącznik nr 12

Wzór oświadczenia opiekuna dziecka o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Ja, niżej podpisany/a,

.....
(imię i nazwisko opiekuna prawnego)

jako rodzic/opiekun prawny dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o obowiązujących w Żłobku Stacja Marzeń **Standardach Ochrony Małoletnich** oraz zapoznałem/am się z ich treścią.

Zobowiązuję się do współpracy ze Żłobkiem w zakresie realizacji działań na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz do przestrzegania określonych zasad.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis opiekuna prawnego)